

臺南市南門勞工育樂中心使用管理辦法

第一條 臺南市政府（以下簡稱本府）為貫徹勞工福利政策，並使臺南市南門勞工育樂中心（以下簡稱本中心）各項設施發揮使用功能，特訂定本辦法。

第二條 本辦法主管機關為本府勞工局（以下簡稱本局）。

第三條 本中心各項設施區分及使用規定如下：

- 一、會議廳、會議室、教室及娛樂室：供公司、機關(構)、學校或民間團體舉辦集會、文康活動或交誼競賽之用。
- 二、住宿部：供勞工團體、勞工個人及其家屬或其他專案核准者住宿之用。
- 三、地下室之停車場：供本中心員工車輛停放之用。
- 四、餐飲部：供餐飲服務之用。
- 五、本中心牆面：供公司、機關(構)、學校或民間團體申請廣告之用。
- 六、本中心格子鋪展示櫃：供公司、機關(構)、學校或民間團體申請展示物品之用。

第四條 本中心各項設施之申請使用程序如下：

- 一、大會議廳、會議室及教室之申請使用，申請人應於預訂日起七日內填具申請書及預繳全部場地費二分之一，經本中心核准並於使用當日繳納其餘使用費後，方得使用。但預訂日至使用當日不足七日者，申請人至遲應於使用當日前一日填具申請書及預繳費用。
- 二、申請住宿部之住宿者，應向本中心辦理住宿登記，經本中心核准並繳納住宿費用後，方得使用。
- 三、本中心牆面或格子鋪展示櫃之申請使用，申請人應填具申請書，經本中心核准並繳納全部使用費後，方得使用。

依前項第一款申請使用者，因特殊情形無法事先預繳費用，得經本中心核准後，於使用當日始一次繳納全部使用費。

依第一項第二款規定申請住宿採預定方式者，除春節期間之預繳費用比例為百分之三十外，應於預定日起七日內預繳住宿費用總額百分之二十。但預訂日至使用當日不足七日者，申請人至遲應於使用當日前一日預繳費用。

第一項各項設施之收費標準，如附表一至四。

本中心各項設施之使用管理規定，由本局另定之。

第 五 條 申請人已繳費用，除有下列各款情事之一者外，不得請求退還：

- 一、因特殊情形無法如期使用者，已於使用日前七日通知本中心，經本中心核准後，得請求退還已繳納費用二分之一。
- 二、因政策變更或不可抗力事故致無法使用者，得請求退還不能使用期間之已繳納費用。

申請人選擇以金融機構匯款方式請求退費者，應自行負擔手續費。

第 六 條 有下列情事之一者，不得使用各項設施：

- 一、違反法令或妨害公序良俗。
- 二、使用情形與申請登記內容不符。
- 三、損害本中心之建築、設備或有損害之虞。
- 四、未依第四條繳納費用。
- 五、未依各項設施使用管理規定使用。
- 六、其他經本中心認定不宜使用。

第 七 條 本中心因營運所需，必要時得依法委外經營或將各項設施出租。

本中心依法委外經營時，其收費標準得不受第四條規定之限制。但委外經營廠商所定之收費標準，應送本局核定後實施。

第 八 條 本中心各項依規定收取之費用、委外經營時向受託經營者收取之權利金及其他款項全數解繳市庫。

第 九 條 本辦法自發布日施行。